

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Адамская средняя общеобразовательная школа»
427611, УР, Глазовский район, д.Адам, ул.Школьная, д.1
Тел. 90-354, ИНН 1805009777, КПП 183701001
e-mail: adamshkola@mail.ru

Приказ

От 19 марта 2025 года

№ 23-од

«О приёме детей в первый класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №171 от 04.03.2025 г "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 г.№333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги и на основании Постановления №1.53 от 13 марта 2025 года Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся МОУ «Адамская СОШ»

Приказываю:

1. Организовать с **01.04.2025- года в 15.00 час.** прием заявлений и документов в 1 класс, достигших школьного возраста и подлежащих обучению в 2025-2026 учебном году, от родителей (законных представителей)
2. Осуществить прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию (только для граждан Российской Федерации и Республики Беларусь)
2. Масленникову А.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию приемной кампании и контактным лицом для консультаций, тел. 8-912-018-15-94.
3. Установить график приема заявлений и документов:

Первый этап: с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. –подача заявлений граждан, проживающих на закрепленной территории, а также льготники ежедневно, обладающие преимущественным, первоочередным правом ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 9.00 до 15.30 часов по адресу: д. Адам, ул. Школьная, 1.

Второй этап: с 07.07.2025 г. по 05.09.2025 г.- для лиц, независимо от места их проживания, на свободные места в порядке очередности ежедневно, кроме субботы, воскресенья с 9.00 до 15.00, по адресу: д. Адам, ул.Школьная,1

Льготная категория граждан в 2025 году:

- Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.

- Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей.

- Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры;

4. Определить местом приема документов от родителей (законных представителей) кабинет № 23.

5. Привлечь к приему документов и заявлений родителей (законных представителей)

Масленникову А.А., заместителя директора по УВР, тел.8-912-018-15-94,

Караваеву Г.И., делопроизводителя, тел. 8-963-540-77-67;

Золотарёву Д.В., администратора БАРС.WEB-образование, 89504544653;

5.1. Масленникова А.А.:

- (работает с живой очередью)

- (через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением)

5.2. Караваева Г.И.:

- (Ведет журналы регистрации (отвечает за регистрацию заявлений, упорядочивая их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени).

5.3 Золотарёв Д.В.:

-осуществляет прием заявлений на БАРС.WEB-образование, поданных в электронной форме
Запись стартует всеми способами одновременно.

6. Ответственные за прием заявлений знакомят родителей (законных представителей):

- Уставом школы;
- лицензией ОО на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации школы;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9.Золотарёву Д.В., администратору сайта, разместить информацию на сайте образовательного учреждения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ А.В.Никитин

С приказом ознакомлены: _____

