

Принято на педагогическом совете протокол №6 от 13.01.2021г.



Утверждаю
Директор МОУ «Адамская СОШ»
Никитин А. В.

Приказ №11-од от 14.01.2021г.

**Положение
об организации питания воспитанников
в структурном подразделении «Детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Глазовский район» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания воспитанников в структурном подразделении «Детский сад» общеобразовательных учреждений (далее «Детский сад»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между органами местного самоуправления, общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации питания воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (Письмо Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731);
- Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. 06-15/3-15 с целью обеспечения сбалансированного питания детей дошкольного возраста, посещающих общеобразовательное учреждение, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания воспитанников в общеобразовательной организации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»

- Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Глазовский район».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательных учреждений по вопросам питания, утверждается приказом начальника Управления образования.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания воспитанников в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Организация питания воспитанников возлагается на общеобразовательное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.2. Для организации питания используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует требованиям санитарного законодательства;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Обязательной учетной документацией на пищеблоке являются:

- меню-требование;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета дезинфекции;
- журнал учета расхода дезинфицирующих средств;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, утвержденные Руководителем общеобразовательного учреждения;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- журнал генеральной уборки;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение сбалансированным питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Режим и кратность питания воспитанников определяется согласно СанПиН - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""

3.7. Питание в детском саду организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Стоимость питания на одного ребенка в день устанавливается приказом Управления образования из расчета суммы, выделяемой из бюджета муниципального образования и за счет родительской платы за присмотр и уход в общеобразовательном учреждении

3.9. Обслуживание питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в детском саду осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в общеобразовательные Учреждения. На поставку продуктов питания заключаются договоры непосредственно с общеобразовательными Учреждениями, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать действующему санитарному законодательству, методическим рекомендациям «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

4. Порядок организации питания воспитанников.

4.1. Питание воспитанников организуется за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд, энергетической ценности и наименований кулинарных изделий вывешиваются в информационном стенде для родителей.

4.3. Отпуск горячего питания воспитанникам организуется по группам в соответствии с режимом и графиком посещения столовой, утвержденным приказом Руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Организация питания воспитанников осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет

бракеражная комиссия из 3-х человек, в состав которой входят представитель администрации, педагогический работник, работник пищеблока. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в детском саду, осуществляют специалисты надзорных органов.

5.2. Текущий контроль за выполнением требований санитарного законодательства при организации питания воспитанников в детском саду осуществляют специалисты Управления образования, представители администрации общеобразовательного учреждения, члены родительского комитета, медицинский работник, ответственный за организацию питания.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения всех участников образовательного процесса и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу