

Принято на
Педагогическом совете
протокол №6 от 13.01.2021г.



Утверждаю
Директор МОУ «Адамская СОШ»
Никитин А. В.

Приказ №11-од от 14.01.2021г.

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
структурным подразделением «Детский сад» муниципального
общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная
школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года N 373, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и структурным подразделением «Детский сад» (далее детский сад) муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в одну из групп детского сада.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением в лице его руководителя и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в Учреждение. Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждении в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В день издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляется зачисление обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в одну из групп детского сада.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Приём в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в Учреждение. Приём детей, впервые Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приёма в детский сад регламентируются Правилами приёма на обучение по программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Адамская средняя общеобразовательная школа».

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Место в детском саду сохраняется по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребёнка;
- нахождения ребёнка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия детского сада по инициативе руководителя Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в группе детского сада должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) директора Учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты

издания распорядительного акта (приказа) директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из детского сада:

- в связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в детском саду;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и детского сада, в т. ч. в случае ликвидации детского сада в частности и Учреждения в целом.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию.
- в случае установления нарушения порядка приёма в детский сад, повлёкшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт для них каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из детского сада по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

При переводе обучающегося из детского сада в другую дошкольную образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося заместитель директора Учреждения выдаёт родителям (законным представителям):

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении обучающегося из группы детского сада. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из группы детского сада.

4.7. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) директора Учреждения об отчислении обучающегося.

В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляется отчисление обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения всех участников образовательного процесса и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу