

Принято на педагогическом совете протокол №6 от 13.01.2021г.

Утверждаю
Директор МОУ «Адамская СОШ»
Никитин А. В.

Приказ №1-од от 14.01.2021г.

ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в МОУ «Адамская СОШ» (далее Правила) определяют порядок и основания приема воспитанников в МОУ «Адамская СОШ» (далее Учреждение).

1.2. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, воспитанники, ребенок) в Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного Учреждения.

1.3. Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 г.;
- Федеральный закон от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28 от 28.09.2020;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования № 236 от 15 мая 2020 года

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года N 373

- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты Администрации муниципального образования «Глазовский район».

1.4. Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья. Социальному положению.

1.6. Прием воспитанников на конкурсной основе не допускается.

1.7. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Учреждение обязано:

- информировать о правилах приема в данное Учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в Учреждение;

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; локальными актами, касающимися воспитанника и его родителей;

- разместить копии Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности; другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.10. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

1.11. Учреждение может осуществлять прием заявлений почтовым сообщением с уведомлением о вручении; посредством официального сайта управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» и информационно – телекоммуникационной сети Интернет, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2. Правила приема детей в Учреждении

2.1. Правила приёма определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила обеспечивают прием в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного общего образования.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в

Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», т.е. в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.5. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.6. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;

- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);

- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.8. Прием заявлений на получение места в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется:

- при личном обращении в Учреждение родители (законные представители) заполняют бланк заявления, установленный ЕИС «Электронный детский сад», на бумажном носителе (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- путем заполнения интерактивной формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг по ссылке (<http://www.gosuslugi/>, <http://www.mfc18.ru>) родителями (законными представителями). В данном случае оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.2.-2.5. настоящего

Положения предъявляются руководителю Учреждения в сроки, определяемые Администрацией МО «Глазовский район», до начала посещения ребенком Учреждения.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Руководитель Учреждения проверяет документы на соответствие требованиям, регистрирует в Журнале заявлений и в Книге учета движения детей в структурном подразделении «Детский сад», оформляет согласие на обработку персональных данных заявителя. В течение 3 календарных дней заносит данные с заявления на бумажном носителе в Единую информационную систему (далее ЕИС).

3. Прием детей в Учреждение

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры⁴.

3.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп (Сан Пин СП 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020)

3.4. Учреждение через ЕИС и на бумажном носителе составляет списки поставленных на учет детей на предоставление места в Учреждении в текущем учебном году и в последующие годы, с учетом возраста ребенка, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении во внеочередном или в первоочередном порядке.

3.5. Правом на внеочередное обеспечение местом обладают:

1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети судей (Федеральный закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

5) дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых (переселяемых) из зоны отчисления (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)

6) дети граждан из подразделений особого риска а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан;

7) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.6. Правом на первоочередное обеспечение местом в детский сад обладают:

1) дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ

3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

4) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

5) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.7. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие правоустанавливающих документов, несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.8. При осуществлении учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, реализующем программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение).

3.9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.10. Список детей на предоставление места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года формируется ежегодно с 1 июня до 31 августа. После установленной даты в список детей на предоставление места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены все остальные дети при наличии свободных мест.

3.11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в Учреждении необходимо предоставить в ближайшее время после подачи заявления при наличии свободных мест.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.12. В случае, если очередь ребенка для получения места в детский сад подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в детском саду в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в Учреждении на следующий учебный год;

3.13. Родители (законные представители) имеют право в течение всего года вносить следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- изменить выбранное ранее Учреждение;
- в случае изменения фактического места проживания изменить выбранное ранее Учреждение по месту переезда;
- при желании сменить Учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования, при наличии свободных в ней мест;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в Учреждение.

3.14. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в Учреждение и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в дошкольную группу, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Учреждении на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.15. Учет детей осуществляется в едином порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Глазовский район». Учет осуществляют Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» и

Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в Учреждении.

3.16. Учет детей организуется через единую информационную систему (ЕИС), к которому подключено муниципальное образование.

3.17. Учреждение через ЕИС и на бумажном носителе составляет списки поставленных на учет детей на предоставление места в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении во внеочередном или в первоочередном порядке.

4. Порядок комплектования и зачисления детей в Учреждение

4.1. Комплектование в Учреждении проводится ежегодно в установленный период времени (с 1 июня до 31 августа) детьми, поставленными на учет для предоставления места в Учреждении и включенными в список детей, которым место необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование в Учреждении на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. До начала комплектования руководитель Учреждения переносит детей, состоящих в текущих группах в плановые группы, проставляет максимальную наполняемость групп согласно наполняемости, утвержденной нормативным актом муниципального образования. Распределяет нераспределенных детей, тех, которые есть в текущих группах, но нет в плановых (детей, добавленных, переведенных в Учреждение после переноса текущих групп в плановые до момента комплектования).

4.3. Специалист Управления образования проверяет действия руководителя Учреждения по подготовке к комплектованию, просматривает и редактирует максимальную наполняемость групп, подтверждает в ЕИС групп перед комплектованием. Совместно с руководителем Учреждения осуществляет комплектование в ЕИС.

4.4. ЕИС распределяет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в соответствии с:

- внеочередным правом;
- первоочередным правом;
- очередным правом;
- указанным в заявлении Учреждением;
- учётом актуального и отложенного спроса;
- комплектуемыми возрастными группами.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением Управления образования Администрации МО «Глазовский район».

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения всех участников образовательного процесса и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.